

**NAVODILA ZA PRIPRAVO REFERATOV ZA POSVET  
O UPORABI SLUŽBENIH ŽIVALI IN ZAŠČITI ŽIVALI**

---

## 1. REFERAT

Organizacijski odbor bo vse prispele **pisne referate pregledal in najustreznejše izbral za predstavitev na posvetu**. Za predstavitev posameznega referata bo imel avtor na razpolago 10 do 15 minut časa. Temu bo sledila še 5- do 10-minutna razprava.

Referat lahko obsega **najmanj 5 strani oziroma 15.000 znakov s presledki** in **največ 12 strani oziroma 36.000 znakov s presledki**. Delovni jezik na posvetu bo slovenski, zato naj bodo referati napisani v slovenščini.

## 2. NASLOV IN AVTOR(JI)

Na začetku naj bo naveden naslov referata, temu pa sledita ime avtorja in ustanove, kjer avtor deluje. Če je avtorjev več, mora biti vsak naveden v svoji vrsti. Akademskih oziroma strokovnih nazivov avtorjev se na tem mestu ne navaja.

Primer:

Ime, Priimek, Ustanova, Kraj

Ime, Priimek, Ustanova, Kraj

## 3. POVZETEK

Sledi povzetek z največ 660 znaki (10 vrstic). Ta naj na kratko opredeli temo, ki jo obravnava prispevek, in povzame ugotovitve. Splošne ugotovitve in misli ne sodijo v povzetek, temveč v uvod in/ali zaključek.

## 4. OBLIKA

- prispevki naj bodo zapisani z urejevalnikom besedila MS Word
- prispevki naj bodo na A4 formatu,
- velikost črk na bo 11 cpi,
- med vrsticami mora biti presledek 1,5,
- besedilo naj bo obojestransko poravnano.

## 5. ZGRADBA BESEDILA

Besedilo naj vsebuje POVZETEK, UVOD, OSREDNJE BESEDILO in SKLEP, v tem vrstnem redu.

Posamezna poglavja v besedilu naj bodo ločena s samostojnimi podnaslovi in ustrezno oštevilčena.

Primer:

- 1. NASLOV
- 1.1 PODNASLOV
- 1.1.1 Podnaslov 2

## 6. SEZNAM LITERATURE

V seznamu literature je treba po abecednem redu navesti le navedene avtorje. Literatura mora biti navedena tako, kot kažejo naslednji primeri:

1. **primer navajanja knjige:** Fogle, B. (1997). Enciklopedija psov. Ljubljana: Slovenska knjiga.
2. **primer navajanja članka:** Gašperlin, M. (2006). Al' prav se piše Schengen ali schengen? Revija Varnost, št. 4, str. 15 - 17. Ljubljana: Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije.
3. **primer navajanja članka, objavljenega v zborniku ali knjigi:** Garb, A. (2007). Mednarodna varnost. V zborniku prispevkov VIII. Slovenski dnevi varstvoslovja – varnost v sodobni družbi groženj in tveganj. Urednik B. Lobnikar. 30. maj – 1. junij 2007, Bled. Univerza v Mariboru, Fakulteta za varnostne vede. Str. 145 – 155.
4. **primer navajanja diplomskega dela (velja tudi za magistrsko in doktorsko delo):** Hus, A. (2001). Delež mladotnikov med kršitelji javnega reda in miru. Diplomsko delo. Ljubljana, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede.

## 7. NAVAJANJE VIROV Z MEDMREŽJA

Vse reference se začenjajo na enak način kot pri navajanju literature, le da temu sledi še naslov na medmrežju in datum dostopa:

1. **primer navajanja vira z medmrežja:** Belovič, M. (2008). Ko zapoje gumijevka in je pes spuščen s povodca. <http://delo.si/clanek/ljubljana/> (18. 5. 2007).

Pri navajanju zanimivih naslovov v besedilu (ne gre za navajanje določenega dokumenta) zadošča navedba naslova (primer: <http://www.policija.si>). Posebna referenca na koncu besedila v tem primeru ni potrebna.

## 8. BIBLIOGRAFSKI SKLIC

Ko v besedilu navajamo, parafraziramo ali povzemamo misel kakega avtorja, se nanj ali na njegovo delo sklicujemo v oklepaju. Med priimkom in letnico ne pišemo vejice.

Primeri:

- (Vidic 1995)
- (Kristan in Novak 2006)
- (Kreslin idr. 2002)

Okrajšava str. v bibliografskem sklicu ni potrebna, razen če pripomore k jasnosti. Več strani ločimo med seboj z vejico, obseg strani izrazimo z dvema številčkama, med katerima je stični vezaj.

Primeri:

(Zidar 1997, 45)

(Kreslin idr. 2002, 23-32, 78)

Iz izvirnega besedila lahko dobtedno povzamemo celotno poved ali več povedi. Tak navedek postavimo med narekovaje vključno z njegovimi ločili - sklepni narekovaj je za končnim ločilom. Ob navedku moramo navesti tudi vir prevzetega besedila. To storimo z bibliografskim sklicem, s katerim bralca napotimo na bibliografski opis tega vira, ki je v seznamu literature. Bibliografski sklic ne pripada navedenemu besedilu, zato ne sme biti znotraj narekovajev.

Primeri:

... "besedilo" (Vidic 1995: 19)

... "besedilo" (Čakš 2001: 23-24).

Če sta avtorja dva, pri sklicevanju navedemo oba, npr. (Klepec in Mežnar 1989), če pa so avtorji trije ali več, navedemo le prvega izmed njih in dodamo et al., npr. (Jacobson et al. 2006).

## 9. SLIKE, DIAGRAMI IN TABELE

Ti naj bodo pripravljeni v posebnih datotekah, v besedilu pa mora biti jasno označeno mesto, kamor naj bo vnesena slika. Skupna dolžina prispevka ne sme prekoračiti dane omejitve. Če avtor iz tehničnih razlogov grafičnih dodatkov ne more oddati v elektronski obliki, je izjemoma sprejemljivo, da slike v fizični obliki priloži besedilu. Avtor mora v tem primeru na zadnjo stran slike napisati zaporedno številko in naslov slike, prav tako mora biti besedilo opremljeno z naslovom in s številčenjem slike.

Diagrami se prištevajo med slike. Vse slike in tabele se številčijo. Številčenje poteka enotno in ni vezano na številčenje poglavij.

Naslov slike je naveden pod sliko, naslov tabele pa nad tabelo. Praviloma je v besedilu navedeno vsaj eno sklicevanje na sliko ali tabelo.

Primeri:

... (slika 4)...

... (tabela 1)...

Kot vidimo na sliki 4....

Pregled tabele 3 pokaže....

## 10. OPOMBE POD ČRTO

Številčenje opomb pod črto poteka neodvisno od zgradbe besedila in se začne s številko 1. Posebej opozarjamo avtorje, da so opombe pod črto namenjene pojasnjevanju misli, zapisanih v besedilu, in ne navajanju literature.

## 11. PREDSTAVITEV AVTORJEV

**Na koncu referata naj bo kratka predstavitev vsakega avtorja** (največ 300 znakov oziroma 5 vrstic na avtorja). Predstavitev naj vsebuje: ime in priimek, akademski oziroma strokovni naziv, položaj oziroma delovno mesto, delovno področje in področje raziskovalnega oziroma strokovnega interesa.

### **Kam poslati prispevke:**

Svoje prispevke pošljite na spodnji naslov:

**Ministrstvo za notranje zadeve - Policija**  
**Uprava uniformirane policije**  
**(Organizacijski odbor za izvedbo posveta o uporabi službenih živali in zaščite živali)**  
**Štefanova 2**  
**1501 Ljubljana**

Referate pričakujemo do najpoznejše **ponedeljka, 25. oktobra 2010**. Pošljite jih na CD-ju ali disketi, poleg pa priložite tudi izpis referata.

Referat lahko pošljete tudi po elektronski pošti na naslov: [adil.huselja@policija.si](mailto:adil.huselja@policija.si), vendar morate poslati tudi izpisan izvod.