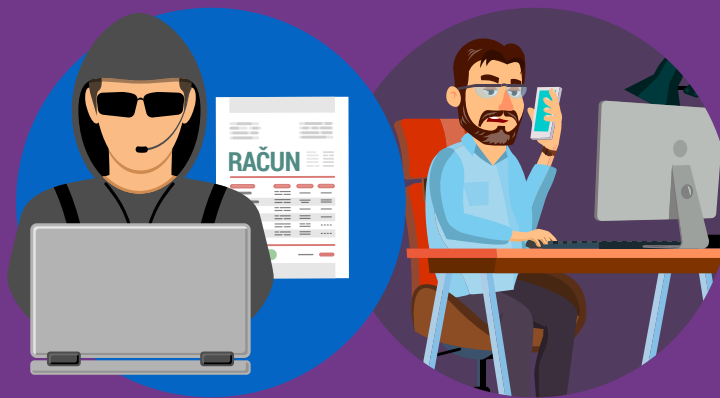


PONEVERBA RAČUNOV



- Na podjetje se obrne nekdo, ki trdi, da zastopa dobavitelja/ponudnika storitev/upnika.
- Uporabi lahko kombinacijo pristopov: telefon, pismo, e-pošta ipd.
- Slepar zahteva, da se bančne podrobnosti za plačila (torej podrobnosti o bančnem računu prejemnika plačila) prihodnjih računov spremenijo. Predlagani novi račun je pod nadzorom sleparja.

KAJ LAHKO STORITE?

Poskrbite, da bodo **zaposleni seznanjeni s to vrsto goljufije in jo poznali** ter bodo vedeli, kako se ji izogniti.

KOT PODJETJE



Osebjū, ki je odgovorno za plačevanje računov, dajte navodila, da **vedno preveri**, ali je v njih kaj nenavadnega.

Uvedite **postopek za preverjanje** verodostojnosti zahtev za plačila.

Preglejte informacije, objavljene na spletnem mestu podjetja, zlasti pogodbe in dobavitelje. Poskrbite, da bodo zaposleni omejili, kaj v družbenih omrežjih razkrivajo o podjetju.

Preverite vse zahteve, ki naj bi bile od vaših upnikov, zlasti če zahtevajo spremembo svojih bančnih podatkov za prihodnje račune.

KOT ZAPOSLENI



Za plačila nad določenim zneskom **določite postopek za potrditev** pravilnega bančnega računa in prejemnika (npr. sestanek s podjetjem).

Ne uporabite podatkov za stik v pismu/faksu/e-poštnem sporočilu z zahtevo za spremembo. Namesto tega uporabite podatke iz **prejšnje korespondence**.

Ko je račun plačan, **pošljite prejemniku e-poštno obvestilo o tem**. Navedite ime banke prejemnika in zadnje štiri številke številke posameznega računa, določenega za to, da zagotovite varnost.

Določite **imenovano enotno točko za stik** s podjetji, katerim redno izvajate plačila.

Omejite informacije, ki jih v družbenih omrežjih razkrivate o svojih zaposlenih.



V primerih goljufij se vedno obrnite na policijo, tudi če niste bili žrtev.