

Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

PRAVILNIK O NAPOTITVI JAVNIH USLUŽBENCEV MINISTRSTVA ZA NOTRANJE ZADEVE IN ORGANOV V SESTAVI V MEDNARODNE CIVILNE MISIJE IN MEDNARODNE ORGANIZACIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

Ta pravilnik ureja postopek podaje predloga in prijav za sodelovanje v mednarodni civilni misiji ali mednarodni organizaciji, postopek prijave in izbire kandidatov za udeležbo na osnovnem usposabljanju za delo v mednarodni civilni misiji, priprave za delo v tujini, napotitev in vrnitev, materialno tehnična sredstva ter organizacijo dela za javne uslužbence Ministrstva za notranje zadeve in organov v sestavi (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. člen (pomen izrazov)

Pomen izrazov v tem pravilniku:

- a) "napotena oseba" je javni uslužbenec, ki jo ministrstvo za določen čas napoti v mednarodno civilno misijo ali mednarodno organizacijo in je v delovnem razmerju v ministrstvu. Oseba, ki jo je neposredno izbrala mednarodna organizacija in je z njo v delovnem razmerju, ne velja za napoteno osebo;
- b) "kontingent" sta vsaj dve osebi, napoteni v isto mednarodno civilno misijo ali mednarodno organizacijo;
- c) "pristojna enota" je notranja organizacijska enota ministrstva ali organa v sestavi, pristojna za mednarodne odnose;
- d) "NOE za kadre" sta notranji organizacijski enoti ministrstva ali organa v sestavi, pristojni za kadre.

3. člen (sekundirani uradnik)

Sekundirani uradnik je javni uslužbenec ministrstva, ki je začasno napoten v mednarodno civilno misijo ali mednarodno organizacijo, kjer opravlja naloge za potrebe mednarodne civilne misije oziroma mednarodne organizacije, delovno razmerje pa ima sklenjeno z ministrstvom.

4. člen
(uradnik za zvezo)

- 1) Uradnik za zvezo je javni uslužbenec ministrstva, ki je začasno napoten na sedež mednarodne organizacije ali organ druge države.
- 2) Na podlagi sklenjene pogodbe opravlja naloge za potrebe ministrstva.

5. člen
(predlog za sodelovanje)

Predlog za sodelovanje v mednarodni civilni misiji ali mednarodni organizaciji pripravi pristojna enota in ga posreduje v odločitev ministru.

6. člen
(prijava in izbira)

- 1) Če je na podlagi Zakona o napotitvi oseb v mednarodne civilne misije in mednarodne organizacije (v nadaljevanju zakon o napotitvi) objavljen interni natečaj ali notranja objava, pristojna enota prijave pošlje predstavniku ministrstva v izbirni komisiji.
- 2) Pred odločitvijo o izdaji soglasja iz 9. člena zakona o napotitvi lahko minister odloči, da se izvede izbirni postopek.
- 3) Izbira kandidatov se opravi na podlagi 15. in 16. člena zakona o napotitvi.

II. OSNOVNO USPOSABLJANJE ZA SODELOVANJE V MEDNARODNI CIVILNI MISIJI

7. člen
(osnovno usposabljanje)

Pogoj za pridobitev soglasja za sodelovanje v mednarodni civilni misiji iz 9. člena zakona o napotitvi, je uspešno opravljeno osnovno usposabljanje za sodelovanje v mednarodnih civilnih misijah.

8. člen
(izbirni postopek za udeležbo na osnovnem usposabljanju)

- 1) Kandidati se na osnovno usposabljanje prijavijo na podlagi notranje seznanitve uslužbencev, ki jo na predlog pristojne službe, objavi NOE za kadre.

2) Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) da je zaposlen v ministrstvu;
- b) da ima ustrezno znanje in delovne izkušnje na sorodnih delovnih področjih za katere kandidira;
- c) da je ocenjen z oceno najmanj dobro;
- d) da v zadnjih dveh letih ni bil disciplinsko kaznovan in ni v disciplinskem postopku za hujšo kršitev delovne discipline;
- e) da ima veljavno vozniško dovoljenje kategorije B ali druge ustrezne kategorije;
- f) da ima ustrezne psihofizične zmogljivosti.

3) Izbirni postopek za udeležbo na osnovnem usposabljanju praviloma vključuje preizkus psihofizičnih zmogljivosti ter pisni in ustni preizkus znanja tujega jezika.

4) Izbiri kandidatov opravi izbirna komisija, ki jo imenuje minister. Izbirni komisiji podpora zagotavlja NOE za kadre.

III. PRIPRAVE NA DELO V TUJINI

9. člen

(priprave za delo v tujini)

Za opravljanje dela v tujini se za izbranega kandidata po potrebi organizira:

- a) osnovni tečaj jezika države napotitve;
- b) usposabljanje, ki se ga skladno s predpisanim programom izvede pred napotitvijo v misijo ali mednarodno organizacijo;
- c) uvaljalno dobo v državi napotitve.

IV. NAPOTITEV IN VRNITEV

10. člen

(zdravstveni pregled)

Izbrani kandidat pred napotitvijo opravi zdravstveni pregled, ki ga organizira NOE za kadre in opravi vsa preventivna cepljenja predpisana za državo napotitve.

11. člen

(napotitev)

Izbranega kandidata se napoti, ko je uspešno zaključil priprave in ima zagotovljene razmere za delo v mednarodni civilni misiji ali v mednarodni organizaciji.

12. člen
(pogodba o zaposlitvi)

- 1) Z izbranim kandidatom se za čas napotitve sklene pogodba o zaposlitvi, s katero se poleg elementov, določenih v 18. in 19. členu zakona o napotitvi in v skladu s predpisi, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju, opredeli še morebitne druge medsebojne obveznosti in pravice v času napotitve.
- 2) Za čas napotitve se napoteno osebo iz prejšnjega odstavka začasno premesti na ustrezno delovno mesto v pristojni enoti.

13. člen
(obdobje napotitve)

- 1) Obdobje napotitve se določi skladno s pravili mednarodne civilne misije ali mednarodne organizacije, vendar ne more biti daljše, kot je določeno v zakonu o napotitvi.
- 2) Napotitev se lahko podaljša na predlog izbirne komisije. Dokončno odločitev o podaljšanju sprejme minister.

14. člen
(status)

Če so izpolnjeni vsi predpisani pogoji, ima napotena oseba status diplomata.

15. člen
(materialno tehnična sredstva)

- 1) Napoteni osebi v misiji se zagotovijo materialno tehnična sredstva določena s sistemizacijo materialno tehničnih sredstev konkretne misije.
- 2) Napoteni osebi v mednarodno organizacijo se zagotovijo materialno tehnična sredstva na podlagi izkazanih potreb mednarodne organizacije in pristojne enote. Potrebe od mednarodne organizacije pridobi pristojna enota pred napotitvijo javnega uslužbenca.
- 3) Materialno tehnična sredstva se določijo s sklepom delodajalca.

16. člen
(prenehanje dela in odpoklic)

- 1) Napotena oseba preneha opravljati delo v tujini:
 - a) s potekom obdobja napotitve;

- b) s sporazumno razvezo pogodbe o zaposlitvi.
- 2) Delodajalec lahko pogodbo odpove brez odpovednega roka in napoteno osebo predčasno odpokliče iz naslednjih razlogov:
- a) če odpoklic zahteva država sprejema ali mednarodna organizacija;
 - b) če napotena oseba na podlagi zdravstvene ocene delovne zmožnosti ni sposobna opravljati predlaganega dela;
 - c) če napoteni osebi preneha delovno razmerje v ministrstvu;
 - d) zaradi negativne ocene dela napotene osebe;
 - e) če je napoteni osebi izrečen disciplinski ukrep za hujšo kršitev delovne discipline ali izrečeno resno opozorilo pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi;
 - f) če prenehajo razlogi za napotitev.

17. člen
(vrnitev)

- 1) Napotena oseba ima pravico, da se najpozneje v desetih dneh po prenehanju opravljanja nalog v misiji ali mednarodni organizaciji vrne na ustrezno delovno mesto ali funkcijo. Ustrezno delovno mesto je delovno mesto, za katero napotena oseba izpolnjuje predpisane pogoje.
- 2) O načrtovanem datumu vrnitve je javni uslužbenec dolžan obvestiti pristojno enoto najkasneje 30 dni pred potekom obdobja napotitve. Pristojna enota datum vrnitve brez odlašanja sporoči NOE za kadre, ki ustrezno uredi delovno-pravni status javnega uslužbenca.

18. člen
(izkoriščanje presežka ur in dopust po vrnitvi)

- 1) Po vrnitvi napotena oseba ne more koristiti prostih ur iz naslova kompenzacije za čas opravljanja nalog v tujini, niti ji ne pripadajo dodatki oziroma nadomestila za delo v manj ugodnem delovnem času.
- 2) Če ima napotena oseba na podlagi potrdila mednarodne organizacije še neizkoriščen letni dopust za tekoče koledarsko leto, ima takoj po vrnitvi pravico do koriščenja najmanj petih delovnih dni letnega dopusta, ostalo pa po dogovoru s predstojnikom.

19. člen
(reintegracijski seminar)

Pristojna enota za udeležence mednarodnih civilnih misij po potrebi organizira reintegracijski seminar.

V. ORGANIZACIJA DELA

20. člen (odgovornost, poročanje, nadzor)

- 1) Napotena oseba je v času napotitve odgovorna vodji pristojne enote.
- 2) Pristojna enota koordinira in usmerja delo ter zagotavlja pogoje za delo. Pristojne službe ji morajo pri tem zagotoviti strokovno pomoč.
- 3) Napotena oseba o svojem delu poroča mesečno in letno, na zahtevo vodje pristojne enote pa tudi pogosteje. Poročilo mora posredovati vodji pristojne enote, ki po potrebi poskrbi za nadaljnjo distribucijo poročil.
- 4) Nadzor nad delom napotениh oseb se opravlja skladno s pravili izvajanja nadzora v ministrstvu.

21. člen (pooblastila)

- 1) Način in obseg opravljanja nalog je odvisen od mandata mednarodne civilne misije ali mednarodne organizacije.
- 2) Napotene osebe morajo pri opravljanju nalog spoštovati notranjo pravno ureditev države sprejema ter pravila mednarodne civilne misije ali mednarodne organizacije.

22. člen (vodenje kontingenta)

- 1) Vodja kontingenta je oseba v vlogi nacionalne kontaktne točke, ki po pravilih in navodilih ministrstva koordinira, vodi in poveljuje kontingentu.
- 2) Vodja kontingenta zlasti:
 - a) vodi in predstavlja kontingent ter koordinira delo;
 - b) vzdržuje komunikacijo s pristojno enoto in vodstvom misije;
 - c) skrbi za red in disciplino;
 - d) vodi in ureja materialno ter finančno poslovanje;
 - e) daje pobude in priporočila za razporejanje napotениh oseb v mednarodni civilni misiji ali mednarodni organizaciji;
 - f) vodi postopke za prenehanje in podaljšanje pogodb napotениm osebam v mednarodni civilni misiji ali mednarodni organizaciji;
 - g) poroča o disciplinskih in drugih kršitvah;
 - h) izvede postopek predčasnega odpoklica;
 - i) daje predloge za napredovanje in podelitev priznanj za čas napotitve;
 - j) koordinira aktivnosti ob uradnih obiskih delegacij iz Republike Slovenije;

- k) koordinira aktivnosti v primeru telesnih poškodb ali smrti;
 - l) izvaja druge naloge, potrebne za delo v tujini.
- 3) Vodjo kontingenta in osebo, ki ga v času njegove odsotnosti nadomešča, imenuje minister na predlog pristojne enote.

23. člen
(komuniciranje)

- 1) Pošiljanje poročil, informacij, operativnih in drugih podatkov ter neposredno komuniciranje s pristojno in drugimi enotami ministrstva, lahko poteka le z vednostjo vodje kontingenta.
- 2) Za uradno komuniciranje veljajo pravila, ki so določena za konkretno mednarodno civilno misijo ali mednarodno organizacijo.

24. člen
(obveščanje o spremembah)

- 1) Napotena oseba je dolžna delodajalcu sporočiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na njen delovno pravni status.
- 2) Napotena oseba mora delodajalcu sporočiti vsa morebitna plačila, povračila, nadomestila in druge prejemke, ki mu jih izplača mednarodna civilna misija ali mednarodna organizacija.

25. člen
(evidence)

Pristojna enota vodi in hrani evidenco napotenih oseb v mednarodne civilne misije ali mednarodne organizacije v skladu z zakonom o napotitvi in s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

26. člen
(osebe za stike)

Minister imenuje osebo za stike, zaradi zagotavljanja pravočasnega odziva na predloge, pobude in pomoč napotenim osebam v misije in mednarodne organizacije.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen (veljavnost)

Določbe tega pravilnika, ki določajo pravice in dolžnosti napotениh oseb se uporabljajo tudi za uradnike za zvezo, če v pogodbi o zaposlitvi ni drugače opredeljeno.

28. člen (prilagoditev pogodb)

- 1) Za napoteno osebo, ki je v mednarodni civilni misiji ob uveljavitvi tega pravilnika, se uporabljajo predpisi o postopku napotitve, ki so veljali pred uveljavitvijo tega pravilnika.
- 2) Za napoteno osebo, ki je v mednarodni organizaciji, se akti, ki urejajo delovno-pravni status, uskladijo v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

29. člen (uveljavitev)

- 1) Ta pravilnik začne veljati osmi dan po podpisu. Pravilnik se objavi na oglasni deski ministrstva in intranetu Policije.
- 2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati:
 - Pravilnik o policijskih uradnikih za zvezo št. 225-1-92-IP-2003-2 z dne 9. 1. 2004 in št. 225-1-92-IP-2003-2 z dne 26. 1. 2006 ter
 - Pravilnik o sodelovanju pri opravljanju policijskih in drugih nevojaških nalog v tujini št. 21. 4-0/531344-03 z dne 20.10.2003.

Številka: 007--152/2008/1

Ljubljana, dne 13. 05. 2008



Dragutin MATE
MINISTER