

Na podlagi 5. člena Zakona o policiji (Zpol- UPB5, Uradni list RS št. 3/2006) in v skladu z 43. členom Pravil policije (šifra 0021-1-0/502401/00 z dne 29. 11. 2000 in sprememb) predpisujem

PRAVILA ZA IZVAJANJE NADZORA V POLICIJI

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (splošna določba)

Pravila določajo namen, izvajalce, vrste, vsebino in način izvajanja nadzora nad delom delavcev policije, notranjih organizacijskih enot generalne policijske uprave, policijskih uprav in/ali njihovih notranjih organizacijskih enot ter policijskih postaj (v nadaljevanju: policijske enote), dolžnosti in pooblastila vodij organizacijskih enot ter delavcev policije, ki so pooblaščen za izvajanje nadzora (v nadaljevanju: za nadzor pooblaščen delavci policije).

2. člen (namen nadzora)

Namen nadzora nad delom delavcev policije in organizacijskih enot je ugotavljanje zakonitosti, strokovnosti, obsega, kakovosti in pravočasnosti opravljanja nalog, usklajevanje delovnih nalog, ugotavljanje uspešnosti in učinkovitosti dela policijskih enot ali posameznih delovnih področij, preverjanje uresničevanja organizacijskih ciljev ter uravnavanje policijskega delovanja glede na ugotovljeno uspešnost in učinkovitost.

II. NADZOR NAD DELOM DELAVCEV POLICIJE

3. člen (izvajalci nadzora)

Nadzor nad delom delavcev policije v okviru svojih pristojnosti izvajajo vodje policijskih enot in drugi nadrejeni delavci. Odgovorni so za strokovno, učinkovito in pravočasno izvajanje nadzora.

Določba iz prejšnjega odstavka velja tudi za delavce policije, zadolžene za vodenje projektnih in delovnih skupin ali ožjih delovnih področij, ki z notranjo organizacijo niso opredeljena kot enota.

Nadzor nad delom delavcev na določenih delovnih mestih policijske uprave oziroma policijske postaje lahko s sklepom odredita generalni direktor policije oziroma direktor policijske uprave ali delavec, ki ga pooblastita. Nadzor nad delom delavcev na določenih delovnih mestih generalne policijske uprave lahko s sklepom odredi generalni direktor policije ali delavec, ki ga pooblasti.

V sklepu se opredelijo za nadzor pooblaščen/i delavec/ci, čas nadzora, policijska enota, delovna mesta, naloge delovnih mest in postopki delavcev policije, ki bodo predmet nadzora, koga in kdaj je potrebno seznaniti s sklepom o nadzoru, oziroma ga vročiti ter komu in v kakšnem roku je potrebno posredovati poročilo o ugotovitvah nadzora.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati kratek opis izvedbe nadzora, ugotovitve, predloge ukrepov in rokov za odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti in morebitne predloge za ugotavljanje odgovornosti. Izvod poročila o nadzoru se v roku 15 dni po podpisu pošlje tudi za nadzor pristojni policijski enoti generalne policijske uprave.

4. člen (vsebina in načrtovanje nadzora)

Vodje policijskih enot in drugi nadrejeni delavci nadzirajo delo podrejenih delavcev policije tako, da spremljajo izvajanje delovnih nalog, pri čemer ugotavljajo njihove rezultate dela, strokovnost, obseg dela, pravočasnost, samostojnost, ustvarjalnost, natančnost, zanesljivost, sodelovanje, organiziranje dela, iniciativnosti, interdisciplinarnost, odnos do uporabnikov storitev, komuniciranje in druga dejstva (npr. psihofizična sposobnost, urejenost in opremljenost), ki so lahko pomembna za opravljanje dela.

Vodje policijskih enot in drugi nadrejeni delavci izvajajo nadzor tako, da odredijo delovne naloge v zvezi z napotitvijo policistov na delo, spremljajo njihovo izvajanje in poročanje po vrnitvi z dela, z opazovanjem izvajanja delovnih nalog in pogovorom z delavci pa ugotavljajo skladnost rezultatov dela s postavljenimi zahtevami in pričakovanimi rezultati.

Nadzor na vseh področjih ali oblikah dela, ki jih delavec opravlja, se izvaja skozi vse leto.

Delavec, ki je opravil nadzor na terenu, v primeru ko ugotovi nepravilnosti ali dobre rešitve, o tem napiše poročilo, sicer pa svoje ugotovitve zabeleži na hrbtno stran zaporeda dela.

III. NADZOR NAD DELOM POLICIJSKIH ENOT

5. člen (izvajalci nadzora)

Nadzor nad delom notranjih organizacijskih enot generalne policijske uprave in delom policijskih uprav, v okviru katerega se nadzira tudi delo policijskih postaj, izvajajo za nadzor pooblašteni delavci generalne policijske uprave.

Nadzor nad delom notranjih organizacijskih enot policijskih uprav in delom policijskih postaj izvajajo za nadzor pooblašteni delavci policijskih uprav.

6. člen (vrste nadzora)

Za nadzor pooblašteni delavci generalne policijske uprave in policijskih uprav izvajajo nadzor nad izvajanjem nalog policije s:

- splošnimi,
- strokovnimi in
- ponovnimi nadzori nad delom organizacijskih enot.

7. člen
(splošni nadzor)

Splošni nadzor je vrsta nadzora, pri katerem za nadzor pooblaščeni delavci policije preverijo celotno poslovanje in delo policijske enote ter njuno skladnost s srednjeročnimi in letnimi cilji ter načrti dela policije in tekočimi usmeritvami.

Pri splošnem nadzoru preverjajo načrte policijske enote za posamezna delovna področja, seznanjenost delavcev z načrti in njihovim izvajanjem, skladnost delovanja policijske enote z načrti, pritožbe in kršitve discipline, nadziranje in ocenjevanje dela ter odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti, sodelovanje z drugimi organi formalnega nadzorstva in lokalnimi skupnostmi. Preverjajo tudi, ali so predpisi in usmeritve policije izvršljivi tako, kot je določeno.

8. člen
(strokovni nadzor)

Strokovni nadzor je vrsta nadzora, pri katerem za nadzor pooblaščeni delavci policije preverijo vsebino opravljenih nalog na posameznem delovnem področju nadzirane policijske enote, za katero je pristojna ena ali več policijskih enot, ter njihovo skladnost z letnimi in drugimi operativnimi načrti ter tekočimi usmeritvami.

V strokovni nadzor izjemoma spada tudi nadzor nad izvajanjem posameznih nalog policijske enote ali policije kot celote.

9. člen
(ponovni nadzor)

Ponovni nadzor je vrsta nadzora, pri katerem za nadzor pooblaščeni delavci policije po preteku roka, določenega za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti, preverijo, ali so bile nepravilnosti in pomanjkljivosti odpravljene, ali so bili izvršeni odrejeni ukrepi in naloge ter upoštevana priporočila iz zadnjega splošnega ali strokovnega nadzora.

10. člen
(načrtovanje splošnih nadzorov)

Splošni nadzor nad delom policijskih uprav in policijskih postaj se načrtuje z letnim načrtom nadzorov, ki ga določi generalni direktor policije oziroma direktor policijske uprave. V posamezni policijski enoti se splošni nadzor načrtuje najmanj enkrat v šestih letih.

Letni načrt nadzorov je sestavni del letnega načrta dela generalne policijske uprave oziroma policijske uprave.

11. člen
(načrtovanje strokovnih in ponovnih nadzorov)

Strokovni in ponovni nadzor se praviloma načrtujeta z mesečnim načrtom dela, ki ga določi generalni direktor policije oziroma direktor policijske uprave.

12. člen
(izdaja odločbe)

Splošni, strokovni ali ponovni nadzor se odredi z odločbo, ki jo v okviru svojih pristojnosti izda generalni direktor policije ali direktor policijske uprave oziroma po njunem pooblastilu drug delavec.

13. člen
(vsebina odločbe)

V odločbi morajo biti navedeni vrsta in vsebina nadzora, policijska enota, kjer bo izveden nadzor, za nadzor pooblaščen/i delavec/ci, čas nadzora, nadzorovano obdobje in pogoji, ki jih mora izpolniti vodja nadzirane enote ali tisti, ki ga nadomešča za neovirano izvedbo nadzora.

Odločba o splošnem nadzoru se najmanj petnajst dni pred izvedbo vroči vodji policijske enote, v kateri bo nadzor izveden.

O izvedbi strokovnega in ponovnega nadzora se policijske enote praviloma ne obvešča vnaprej.

14. člen
(delovni načrt nadzora)

Splošni in strokovni nadzor se izvajata na podlagi delovnega načrta nadzora, ki mora biti strukturiran v skladu z opomnikom, ki je sestavni del teh pravil. Ponovni nadzor se izvaja v skladu z delovnim načrtom nadzora, ki mora biti strukturiran v skladu z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in odrejenimi ukrepi, ki so razvidni iz obrazca 2 in poročila o izvedbi nadzora. Strokovni nadzor na podlagi drugega odstavka 8. člena pravil se izvaja v skladu z delovnim načrtom nadzora, ki mora biti strukturiran v skladu z aktualno vsebino oziroma opomnikom.

Za nadzor pristojna policijska enota generalne policijske uprave mora v sodelovanju z ostalimi organizacijskimi enotami, ki so dolžne sproti posredovati nove usmeritve in navodila s svojega delovnega področja, najmanj enkrat na leto ažurirati opomnik.

15. člen
(vsebina delovnega načrta)

Za nadzor pooblaščen delavec oziroma vodja nadzora v sodelovanju z drugimi za nadzor pooblaščenimi delavci pred izvedbo pripravi delovni načrt v skladu z odločbo, v katerem konkretizira vsebino nadzora opredeljeno v prvem odstavku 14. člena in naloge posameznih za nadzor pooblaščenih delavcev.

Nadzor nad konkretnimi vsebinami posameznega delovnega področja mora temeljiti tudi na predhodno pridobljenih podatkih iz informacijskega sistema policije.

Delovni načrt nadzora potrdi generalni direktor policije oziroma direktor policijske uprave ali po njunem pooblastilu drug delavec.

16. člen
(dolžnost vodje nadzora)

Pred izvedbo nadzora seznanjeni vodja nadzora ali za nadzor pooblaščen delavec vodjo policijske enote ali delavca, ki ga nadomešča z odločbo o izvedbi nadzora in delovnim načrtom nadzora, če o tem še ni bil seznanjen in mu vroči odločbo, če mu pred tem še ni bila vročena.

17. člen
(navzočnost ob izvedbi nadzora)

Pri nadzoru policijske enote mora biti navzoč vodja policijske enote ali delavec, ki ga nadomešča. Za nadzor pooblaščenim delavcem je dolžan zagotoviti pogoje za neovirano izvršitev naloge.

Če se strokovni nadzor, ki ni bil napovedan, začne izvajati zunaj rednega delovnega časa, se lahko opravi tudi brez navzočnosti vodje policijske enote ali delavca, ki ga nadomešča.

18. člen
(način izvedbe splošnega nadzora)

Splošni nadzor se izvaja po delovnih področjih, ki so navedena v opomniku. Pri vsakem delovnem področju se ugotavlja stanje, tako da se pregledujejo in analizirajo evidence, spisi, poročila in druga dokumentacija policijske enote ter opravljajo pogovori z delavci, ki so zadolženi za ta področja.

19. člen
(način izvedbe strokovnega in ponovnega nadzora)

Strokovni in ponovni nadzor se izvajata na enak način kot splošni, s tem da sta osredotočena na ugotavljanje stanja na področju, ki je opredeljeno v delovnem načrtu nadzora.

20. člen
(dolžnosti za nadzor pooblaščenega delavca)

Za nadzor pooblaščen delavec je dolžan pri izvajanju nadzora (splošnega, strokovnega in ponovnega) beležiti vso pregledano dokumentacijo, ki jo je pregledal pred in med izvajanjem nadzora. Dokumentacijo beleži na obrazcu 1. Vse ugotovljene nepravilnosti ali pomanjkljivosti mora zabeležiti na obrazcu 2. Ugotovljene dobre rešitve beleži na obrazec 3. Podrobnosti izpolnjevanja posameznih obrazcev so navedene v prilogi, ki je sestavni del teh pravil.

21. člen
(poročilo)

Po nadzoru je vodja nadzora ali za nadzor pooblaščen delavec dolžan ustno seznaniti o temeljnih ugotovitvah nadzora vodjo nadzirane policijske enote ali delavca, ki ga nadomešča.

Za nadzor pooblašчени delavci morajo najpozneje v petnajstih dneh po nadzoru napisati poročilo in ga poslati generalnemu direktorju policije oziroma direktorju policijske uprave.

Poročilo o nadzoru mora biti strukturirano v skladu z opomnikom za izvajanje nadzora oziroma delovnim načrtom. Vsebovati mora kratek opis izvedbe nadzora, ugotovitve po posameznih nadziranih vsebinskih sklopih, predloge ukrepov in rokov za odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti in morebitne predloge za ugotavljanje odgovornosti.

Če se nadzor opravi v okviru iste odločbe na dveh ali več organizacijskih enotah policije, mora biti poročilo izdelano ločeno, za vsako nadzorovano organizacijsko enoto posebej.

Poročilo o splošnem nadzoru mora poleg ocen posameznih nadziranih področij dela na koncu vsebovati tudi oceno dela nadzirane policijske enote, ki jo za nadzor pooblašчени delavci skupno določijo na podlagi ocen dela na posameznih delovnih področjih. Poročilo o strokovnem nadzoru mora vsebovati ocene dela posameznih nadziranih področij dela, poročilo o ponovnem nadzoru pa oceno realizacije odrejenih ukrepov in odprave pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti.

22. člen (pošiljanje poročila)

Sestavni del poročila je delovni načrt nadzora, obrazci 1, 2 in 3.

En izvod poročila o nadzoru, ki ga overovi generalni direktor policije oziroma direktor policijske uprave, se najkasneje v petnajstih dneh po overovitvi pošlje nadzirani policijski enoti, ki ga je dolžna obravnavati na delovnem sestanku.

Ko nadzor izvajajo pooblašчени delavci generalne policijske uprave, se en izvod obrazcev 2 in 3 pošlje tudi pristojni strokovni službi GPU glede na delovno področje nadzora.

En izvod celotno izdelane dokumentacije o izvedenem nadzoru se pošlje za nadzor pristojni policijski enoti generalne policijske uprave.

IV. OCENJEVANJE DELA POLICIJSKIH ENOT

23. člen (kriteriji ocenjevanja)

Kriteriji za ocenjevanje dela policijskih enot so: zakonitost, strokovnost, uresničevanje ciljev, učinkovitost, pravočasnost in gospodarnost.

24. člen (postopek ocenjevanja)

Delo policijskih enot se ocenjuje po postopku, navedenem v prilogi, ki je sestavni del teh pravil.

25. člen
(ocene)

Ocene dela delavcev policije in policijskih enot morajo biti:

- objektivne (temeljiti morajo na zadostnih in trdnih dokazilih ter kakovostnih kazalcih);
- zanesljive (temeljiti morajo na dosledni uporabi meril in dokumentacije);
- primerljive (omogočati morajo časovno in medsebojno primerjavo);
- verodostojne (odražati morajo pravo sliko izvajanja nalog);
- celovite (zajemati morajo vse sestavine dela).

V. POOBLASTILA ZA NADZOR POOBLAŠČENIH DELAVCEV

26. člen
(pooblastila)

Za nadzor pooblašteni delavci smejo med načrtovanjem, pripravo in izvedbo nadzora:

- zahtevati podatke iz evidenc, ki jih vodi in vzdržuje policija oziroma policijska enota;
- pregledati spise, listine in podatke, ki jih za izvajanje svojih nalog izdeluje ali pridobiva posamezna policijska enota, ter podatke in informacije, ki jih v skladu s svojimi pristojnostmi zbirajo, obdelujejo, shranjujejo, posredujejo in uporabljajo delavci policije, in po potrebi zahtevati njihovo izročitev ali izročitev njihovih kopij;
- opraviti pogovor z delavci policije;
- opazovati, fotografirati ali snemati postopke policistov oziroma prisostvovati pri izvajanju nalog policije;
- vstopiti v prostore, ki jih policija uporablja pri svojem delu;
- zahtevati podatke o sistemizaciji opreme ter ateste in druge podatke o tehnični opremi v uporabi policije ter zahtevati dokazila o usposobljenosti delavcev policije za njihovo uporabo;
- dokumentirati ugotovljeno stanje s tehničnimi pripomočki;
- zahtevati pomoč strokovnjakov za posamezna delovna področja;
- zahtevati posredovanje poročil, drugih podatkov in informacij, ki so pomembni za uspešno izvedbo nadzora.

Izročitev spisov, listin ali podatkov, ki jih izdeluje ali pridobiva policijska enota, ali njihovih kopij se dokumentira in je del poročila o nadzoru.

Omejitve pooblastil iz prvega odstavka te točke se določijo v odločbi o izvedbi nadzora.

Delavci policije morajo za nadzor pooblaščenim delavcem pri nadzoru nuditi potrebno pomoč in jih ne smejo ovirati pri izvajanju njihovih nalog.

27. člen
(takojšnje ukrepanje)

Če za nadzor pooblaščen delavec policije pri nadzoru ugotovi nepravilnosti, ki zahtevajo takojšnje ukrepanje, od vodje nadzirane policijske enote zahteva, da odredi ustrezne ukrepe za njihovo takojšnjo odpravo.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora za nadzor pooblaščen delavec policije o svoji zahtevi takoj pisno seznaniti generalnega direktorja policije oziroma direktorja policijske uprave.

VI. DOLŽNOSTI IZVAJALCEV NADZORA

28. člen
(dolžnosti)

Vodje policijskih enot in za nadzor pooblaščen delavci morajo:

- nadzor izvajati strokovno, pošteno in vljudno ter s čim manjšim poseganjem v izvajanje nalog;
- komunicirati razumljivo in nedvoumno;
- objektivno ocenjevati in poročati;
- spoštovati zaupnost osebnih informacij, s katerimi so se seznanili med izvajanjem nadzora.

VII. KONČNE DOLOČBE

29. člen
(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila za izvajanje nadzora v policiji šifra 0201-2801/14-04/02 z dne 9. 9. 2004.

30. člen
(uporaba)

Ta pravila veljajo z dnem podpisa, uporabljati pa se začnejo z dnem objave na intranetu policije.

Številka: 0602-5/2006/11 (201-2)
Ljubljana, 24. 4. 2006

Jože ROMŠEK
GENERALNI DIREKTOR POLICIJE
GLAVNI POLICIJSKI SVETNIK